



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
27 листопада 2017 року,
Протокол № 4

Проректор з навчальної роботи

_____ Л.І.Чорний
(підпис) (ініціали, прізвище)

27 листопада 2017 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА (Англійська мова)»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

м. Хмельницький
2017

ЗМІСТ

| | Стор. |
|---|-------|
| 1. Опис навчальної дисципліни | – 1 |
| 2. Заплановані результати навчання | – 2 |
| 3. Програма навчальної дисципліни | – 4 |
| 4. Структура вивчення навчальної дисципліни | – 6 |
| 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни | – 6 |
| 4.2. Аудиторні заняття | – 7 |
| 4.3. Самостійна робота студентів | – 7 |
| 5. Методи навчання та контролю | – 8 |
| 6. Схема нарахування балів | – 8 |
| 7. Рекомендована література | – 9 |
| 7.1. Основна література | – 9 |
| 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті | – 9 |

1. Опис навчальної дисципліни

| | | |
|--|-----------|--|
| 1. Шифр і назва галузі знань | – 28 | Публічне управління та адміністрування |
| 2. Код і назва спеціальності | – 281 | Публічне управління та адміністрування |
| 3. Назва спеціалізації | – | спеціалізація не передбачена |
| 4. Назва дисципліни | – | Іноземна мова |
| 5. Тип дисципліни | – | обов'язкова |
| 6. Код дисципліни | – | ЗПО 2. |
| 7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – | перший |
| 8. Ступінь вищої освіти, що здобувається | – | бакалавр |
| 9. Курс / рік навчання | – | перший |
| 10. Семестр | – | перший |
| 11. Обсяг вивчення дисципліни: | | |
| 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – 4 – 120 | |
| 2) денна форма навчання: | | |
| аудиторні заняття (годин) | – 52 | |
| % від загального обсягу | – 43,3 | |
| лекційні заняття (годин) | – – | |
| % від обсягу аудиторних годин | – – | |
| практичні заняття (годин) | – 52 | |
| % від обсягу аудиторних годин | – 100 | |
| самостійна робота (годин) | – 68 | |
| % від загального обсягу | – 56,7 | |
| тижневих годин: | | |
| аудиторних занять | – 3 | |
| самостійної роботи | – 4 | |
| 3) заочна форма навчання: | | |
| аудиторні заняття (годин) | – 24 | |
| % від загального обсягу | – 20 | |
| лекційні заняття (годин) | – – | |
| % від обсягу аудиторних годин | – – | |
| практичні заняття (годин) | – 24 | |
| % від обсягу аудиторних годин | – 100 | |
| самостійна робота (годин) | – 96 | |

| | |
|--|--|
| % від загального обсягу | – 80 |
| тижневих годин: | – |
| аудиторних занять | – 6 |
| самостійної роботи | – 6 |
| 12. Форма семестрового контролю | – залік |
| 13. Місце дисципліни в логічній схемі: | |
| 1) попередні дисципліни | – – |
| 2) супутні дисципліни | – – |
| 3) наступні дисципліни | – ППО 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) |
| 14. Мова вивчення дисципліни | – англійська. |

2. Заплановані результати навчання

| | |
|--|--|
| Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни | <p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК 08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> <p>СК 09. Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> |
| Програмні результати навчання | <p>ПР 03. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою</p> |

| | |
|---|--|
| Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання: | |
| 1. Знання | |
| <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i> | |
| 1.1) | показувати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу; |
| 1.2) | відтворювати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо; |
| 1.3) | визначати та утворювати правильні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови; |
| 1.4) | відтворювати лексичний матеріал з пропонованих розмовних тем; |
| 1.5) | знаходити додаткову інформацію, використовуючи іншомовні джерела; |
| 1.6) | описувати етапи вищої освіти в Україні; |
| 1.7) | описувати основні функції державної системи України та країни, мова якої вивчається; |
| 1.8) | описувати основні положення чинної Конституції України; |
| 2. Розуміння | |
| <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний</i> | |

| |
|---|
| <i>матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i> |
| 2.1) пояснювати значення лексичних одиниць; |
| 2.2) перекладати іншомовні джерела на українську мову із використанням словника та без словника; |
| 2.3) вибирати основну інформацію з автентичних текстів, пов'язаних з навчанням та спеціальністю; |
| 2.4) побудувати діалог з пропонуванних розмовних тем; |
| 2.5) обговорювати важливість іноземної мови для професійної підготовки; |
| 2.6) обговорювати особливості професійної підготовки майбутнього фахівця у сучасних умовах з метою успішного працевлаштування; |
| 2.7) описувати особливості вищої освіти в Україні в цілому та навчання в Хмельницькому університеті управління та права зокрема; |
| 2.8) описувати особливості державної системи України та країни, мова якої вивчається; |
| 2.9) вибирати необхідну інформацію для характеристики чинної Конституції України; |
| 2.10) описувати етапи та процес законотворення в Україні та країні, мова якої вивчається; |
| 3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i> |
| 3.1) застосовувати навички правильної вимови активного словника; |
| 3.2) застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови; |
| 3.3) використовувати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми; |
| 3.4) сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця; |
| 3.5) передбачити основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозуюче читання); |
| 3.6) готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів іноземною мовою (усно та письмово); |
| 3.7) укладати термінологічні словники за спеціальністю на базі автентичної літератури та літератури за фахом; |
| 4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i> |
| 4.1) визначати роль та значення іноземної мови в сучасному суспільстві; |
| 4.2) порівнювати діяльність ВНЗ країн мова яких вивчається та України; |
| 4.3) порівнювати структуру державного устрою України та країни, мова якої вивчається; |
| 4.4) ілюструвати сферу повноважень основних гілок влади України та країни, мова якої вивчається; |
| 4.5) розділяти на етапи та аналізувати процес законотворення в Україні та країні, мова якої вивчається; |
| 4.6) ілюструвати здобуті теоретичні знання прикладами з практики. |

| |
|---|
| 5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i> |
| 5.1) пояснювати суть та значення лексичних одиниць іноземною мовою; |
| 5.2) формулювати висловлення з запропонованих ситуацій; |
| 5.3) збирати фактичний матеріал з запропонованої теми. |
| 6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i> |
| 6.1) оцінювати систему вищої освіти в Україні; |
| 6.2) співвідносити систему вищої освіти в Україні з системою освіти країн, мова яких вивчається. |
| 6.3) порівнювати переваги та недоліки виборчого процесу в Україні; |
| 7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i> |
| 7.1) пропонувати шляхи поліпшення організації навчального процесу для покращення умов навчання та поза навчального життя студентів; |
| 7.2) створювати презентації із запропонованих тем; |
| 7.3) писати есе з запропонованих ситуацій; |
| 7.4) будувати плани доповідей; |
| 7.5) укладати міні глосарії до визначених тем. |

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Introductions and Greetings. Small talk. / Знайомство та привітання. Світська бесіда.

Greetings. / Привітання.

Introductions. Meeting new people. /Знайомство. Знайомство у групі.

Information exchange (about oneself, one's family, friends). / Обмін інформацією (про себе, сім'ю, друзів).

Personal lifestyles. / Особистий стиль життя.

Making contacts. / Налагодження контактів.

The ways to ascertain data. / Як перепитати.

How to attract attention of a stranger. / Як привернути увагу незнайомця.

Thanks. / Як висловити подяку.

Apologising. Response to apology. / Як попросити вибачення. Як відповісти на вибачення.

Commands, requests, permission, wishes. /Накази, прохання, дозвіл, побажання.

Safe topics. / “Безпечні” теми для розмови.

Farewells. / Прощання.

Загальні відомості про англійську мову. Будова мовного апарату та його функціонування.

Особливості англійської вимови і транскрипція. Корекція голосних і приголосних, які мають аналоги в українській мові. Приголосні звуки в англійській мові.

Правила читання. Інтонація розмовних питальних та спонукальних речень.

Іменник. Утворення множини іменників та правопису множини іменника. Винятки.

Присвійний відмінок іменника.

Тема 2. Importance of foreign languages for future specialists. / Значення іноземних мов для майбутнього фахівця

Languages and Communication. / Мови та спілкування.

International importance of English. / Міжнародне значення англійської мови.

The importance of English in future profession. / Важливість англійської мови у майбутній професії.

Practical pieces of advices how to master a foreign language. / Практичні поради як оволодіти іноземною мовою.

Часи групи Simple. Правила утворення та вживання. Present Simple для вираження майбутньої дії.

Порядок слів у розповідному реченні.

Типи питальних речень. Порядок слів у питальних реченнях. Непрямі запитання.

Тема 3. The System of Higher Education in Ukraine. / Система вищої освіти в Україні

The structure of the higher education of Ukraine. / Структура вищої освіти України.

Educational-qualification degrees. / Освітньо-кваліфікаційні рівні.

Levels of accreditation. / Рівні акредитації.

State standards of education. / Державні стандарти освіти.

Management of education. / Управління освітою.

Khmelnytsky University of Management and Law. / Хмельницький університет управління та права.

From the history of our University. / Історія нашого університету.

Learning and living facilities. / Умови навчання та життя.

Personal information and future profession. / Інформація про себе та майбутню професію.

The University's customs and traditions. / Звичаї та традиції університету.

The students' first impressions. / Перші враження студентів.

Артикль. Основні функції означеного та неозначеного артиклів та їх вживання. Відсутність артикля перед зліченими іменниками. Вживання артикля з назвами речовин, з абстрактними іменниками та з власними іменами.

Тема 4. Modern Means of Delivering Information. / Сучасні засоби передачі інформації.

Advantages and disadvantages of technological progress. / Позитивні та негативні сторони технологічного прогресу.

Broadcast messaging. / Передача повідомлення за допомогою мобільного телефону або комп'ютера.

Electronic mail vs. 'snail mail'. / Електронна пошта. Звичайний поштовий зв'язок.

Telephone messages. / Телефонні повідомлення.

Facsimile. / Факсимільний зв'язок.

Text messages. / Текстові повідомлення.

Pieces of advice how to use the Internet. / Поради щодо користування Інтернетом.

Educational and entertainment websites. / Популярні освітні та розважальні сайти.

Exchange of information on phone. / Обмін інформацією по телефону.

Займенник. Особові, присвійні, зворотні, взаємні, вказівні, питальні, сполучні, неозначені, заперечні, означальні та кількісні.

Тема 5. The Fundamental Law of Ukraine / Основний закон України.

Structure of the fundamental law of Ukraine. / Структура Основного Закону України.

State Symbols of Ukraine. / Державні символи України.

Privileges and restrictions under the Constitution. / Привілеї та обмеження відповідно до Конституції.

The rights of Ukrainian people. / Права українських людей.

Duties of the citizens of Ukraine. / Обов'язки громадян України.

Часи групи Continuous. Правила утворення та вживання. Вживання Present Continuous для вираження запланованої майбутньої дії. Вживання дієслова to go з інфінітивом іншого дієслова.

Тема 6. The State System of Ukraine / Система влади в Україні.

The territorial structure of Ukraine. / Територіальна структура України.

Branches of state power. / Гілки державної влади.

President of Ukraine as the main guarantor of the Constitution. / Президент України – головний гарант Конституції України.

Verkhovna Rada – the only body of the legislative branch in Ukraine. / Верховна Рада – єдиний орган законодавчої влади в Україні.

Fulfilment of the executive power. / Виконання виконавчої влади.

Justice in Ukraine. / Правосуддя в Україні.

Прикметник. Ступені порівняння прикметника.

Тема 7. State System of the USA / Система влади в США.

The USA as a federative republic. / США як федеративна республіка.

Functions of the President of the country. / Функції президента країни.

Election of the President and Vice-president in the US. / Вибори Президента та віце-президента в США.

The work of the Congress. / Робота Конгресу.

The role of the American and British Speakers. / Роль спікера у парламентах США та Великобританії.

A system of committees in the Congress. / Система комітетів в США

Числівник. Кількісні та порядкові числівники.

Тема 8. State System of Great Britain / Система влади у Великобританії.

The role of the monarchy in Great Britain. / Роль монархії у Великобританії.

The election company in the UK. / Виборча кампанія в Об'єднаному Королівстві.

Two-chamber parliament. / Двопалатний парламент.

Need for Lords. / Потреба у палаті Лордів.

Functions of the Cabinet of Ministers. / Функції Кабінету міністрів.

Shadow Cabinet and the role of the opposition. / Тіньовий кабінет та роль опозиції.

Прийменник. Особливості вживання прийменників. Найбільш вживані прийменники. Аналіз тексту. Знаходження прийменників в тексті заняття, пояснення їх вживання.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № теми | Назва теми | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------------|--------------|-----|-----|-----|------|--------|-----------------------|-----|------|-----|------|----|
| | | Денна форма | | | | | | | Заочна форма навчання | | | | | |
| | | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | | |
| | | | л | п/с | лаб | інд | с.р. | | л | п/с | лаб. | інд | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Introductions and Greetings. Small talk. / Знайомство та привітання. Світська бесіда. | 10 | – | 4 | – | – | 6 | – | – | 2 | – | – | – | 6 |
| 2. | Importance of foreign languages for future specialists. /Значення | 14 | – | 6 | – | – | 8 | – | – | 2 | – | – | – | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|
| | іноземних мов для майбутнього фахівця | | | | | | | | | | | | |
| 3. | The System of Higher Education in Ukraine. / Система вищої освіти в Україні | 16 | - | 8 | - | - | 8 | - | - | 2 | - | - | 10 |
| 4. | Modern Means of Delivering Information. / Сучасні засоби передачі інформації. | 16 | - | 6 | - | - | 10 | - | - | 2 | - | - | 14 |
| 5. | The Fundamental Law of Ukraine /Основний закон України. | 16 | - | 8 | - | - | 8 | - | - | 4 | - | - | 14 |
| 6. | The State System of Ukraine / Система влади в Україні. | 16 | - | 8 | - | - | 8 | - | - | 4 | - | - | 14 |
| 7. | State System of the USA. / Державна система США. | 16 | - | 6 | - | - | 10 | - | - | 4 | - | - | 14 |
| 8. | State System of Great Britain. /Система влади у Великобританії | 16 | - | 6 | - | - | 10 | - | - | 4 | - | - | 14 |
| | Всього годин: | 120 | - | 52 | - | - | 68 | - | - | 24 | - | - | 96 |

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1 Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.3. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.4. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.5. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.6. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань у формі діалогів та полілогів;
- монологічне підготовлене та непідготовлене мовлення відповідно до ситуаційних завдань;
- лексичні диктанти;
- переклад професійно-орієнтованих іншомовних джерел в усній та письмовій формах;
- роздатковий матеріал, аудіо - та відеозаписи;
- слайдова презентація.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне опитування щодо засвоєння матеріалу попереднього практичного заняття;
- 2) виконання письмових та тестових завдань на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах;
- 4) написання творів, переказів, диктантів;
- 5) підготовка усних та аудіовізуальних презентацій;
- 6) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 7) захист підготовленого публічного виступу.

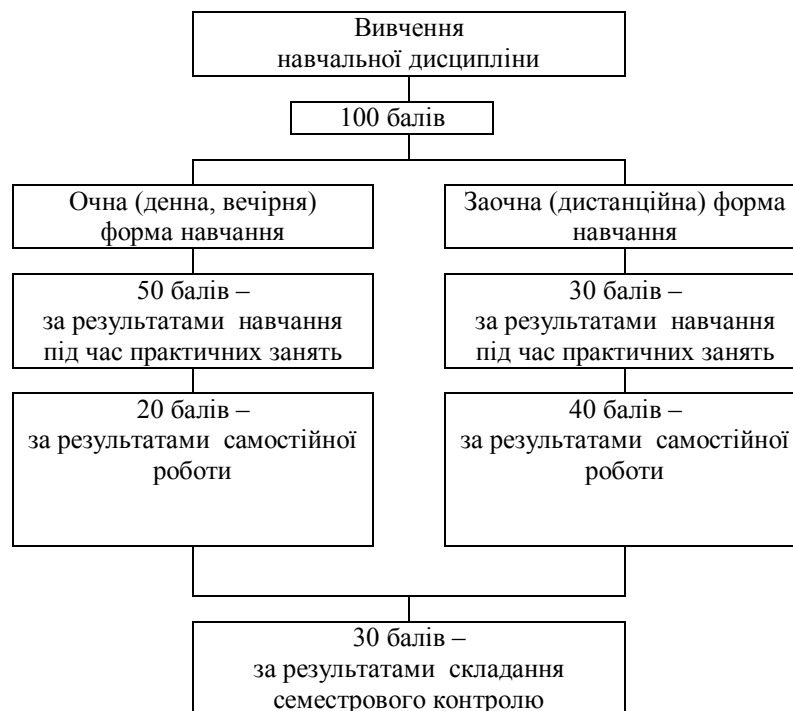
Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку в письмово-усній формі.

Структура залікового білету включає два питання:

1. Лексико-граматичний тест.
2. Усне мовлення на одну із запропонованих ситуацій.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г. Верба. – К.: Освіта, 2017. – 414с.
2. Гуменчук О.Є. Basics of Professional English for Public Management and Public Administration: навч. посіб. [для студ. фак-тів ун-тів] / О.Є. Гуменчук. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2018. – 134с.
3. Нагорна О.О. Іноземна мова I (Англійська мова): навчально-методичні матеріали / [уклад. О.О. Нагорна]. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2011. – 22 с.
4. Мансі Є.О. Підручник з англійської мови для студентів і аспірантів немовних факультетів / Є.О.Мансі . – К.: Арій, 2008. – 344 с.
5. Мисик Л.В., Арцишевська А.Л. та ін. English. Communicative Aspect : підручник / Л.В. Мисик, А.Л. Арцишевська, Л.Р. Кузнєцова, Л.Л. Поплавська. К.: Атіка, –2000. – 376 с.
6. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury, Express Publishing, 2010 – 278p.
7. Murphy R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2007. – 319 p.
8. Virginia Evans. Round-Up 5. / Evans V. – Madrid, Pearson Education Limited, 2006 – 209 p.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

9. Англійська вимова. Фонетика англійської мови. – Native English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nativeenglish.ru/theory/pronounce/
10. Парламент Великобританії. – Parliament of the United Kingdom. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.en.wikipedia.org/wiki/Parliament_of_the_United_Kingdom
11. Скоромовки англійською мовою. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://abc-english-grammar.com/1skorogovorki1.htm>
12. Ancient Methods of Delivering Messages. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://worldwithtj.wordpress.com/2015/10/01/692/>
13. 10 Benefits of Learning a Second Language. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.leadwithlanguages.org/why-learn-languages/top-ten-reasons-to-learn-languages/>
14. Communication Tools Used in Modern Business. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.elcom.com.au/resources/blog/communication-tools-used-in-modern-day-business>
15. Constitution of Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rm.coe.int/constitution-of-ukraine/168071f58b>
16. 7 Creative Ways to Communicate Information to Employees. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://screen.cloud/blog/creative-ways-to-communicate-to-employees>

17. Education in Ukraine. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wenr.wes.org/2019/06/education-in-ukraine>
18. First impressions count for a lot [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.willcocks.co.uk/Introductions.htm>
19. The Fundamental law of Ukraine. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://studopedia.com.ua/1_296703_The-Fundamental-Law-of-Ukraine.html
20. Greetings and Introductions. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.euenglish.hu/2016/01/greetings-and-introductions-now-i-know/>
21. Greetings and Introductions. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.learnenglish.de/culture/introductionsandgreetings.html>
22. Introducing Yourself in English. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.thoughtco.com/beginner-dialogues-introducing-yourself-1210037>
23. Levels of Government in the United states of America. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://study-english.info/political004.php>
24. Overview of the Higher Education System. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/countryfiches_ukraine_2017.pdf
25. Overview of the UK System of government. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://webarchive.nationalarchives.gov.uk/20121003074658/http://www.direct.gov.uk/en/Governmentcitizensandrights/UKgovernment/Centralgovernmentandthemonarchy/DG_073438
26. Political Explainer: Ukraine’s System of Government. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://voxukraine.org/cards/pravlinnya/index-en.html>
27. 12 Reasons Everyone Should Learn Another Language. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fluentin3months.com/why-learn-another-language/>
28. What language do you speak in Britain? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://woodlandsjunior.kent.sch.uk/customs/questions/language.html>
29. Why Is It Important to Learn a foreign Language? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.goabroad.com/articles/language-study-abroad/why-is-it-important-to-learn-a-foreign-language>

Розробник робочої програми:

Викладач дисципліни – старший викладач кафедри мовознавства, магістр управління навчальним закладом

_____ О.Є.Гуменчук

15 жовтня 2017 року

Схвалено кафедрою мовознавства

31 жовтня 2017 року, протокол № 3

Завідувач кафедри _____ О.О. Нагорна

31 жовтня 2017 року

Декан факультету управління та економіки

_____ І. Б. Ковтун

10 листопада 2017 року

Погоджено методичною радою університету 23 листопада 2017 року, протокол № 3

Голова методичної ради _____ В.Т.Савицький

24 листопада 2017 року

Обліковий обсяг робочої програми – 0,51 ум.др.арк.

Оновлення робочої програми:

Викладач дисципліни – старший викладач кафедри мовознавства

_____ Ольга ГУМЕНЧУК

16 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою мовознавства

17 вересня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри _____ Ольга НАГОРНА

17 вересня 2020 року

Обліковий обсяг програми – 0,2 ум.др.арк.